

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Общего собрания учредителей
от «27» апреля 1995г.
Протокол №1

Внесены изменения:

1) Решением Общего собрания членов
от «06» июня 2011г.
Протокол №1-2011

2) Решением Общего собрания членов
от «12» ноября 2015г.
Протокол № 1-2015

3) Решение Общего собрания членов
от «19» ноября 2020г.
Протокол №1-2020

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав АССОЦИАЦИИ «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ» (в дальнейшем именуемая – Ассоциация) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от «11» февраля 2013 г. N 8-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от «05» мая 2014 г. N 99-ФЗ «О внесении изменений в главу четвертую части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.

1.2. АССОЦИАЦИЯ «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ» создана на основании Учредительного договора (Заявки на регистрацию) и решения учредительного собрания учредителей Ассоциации (протокол №1 от «27» апреля 1995 года) и зарегистрирована Московской регистрационной палатой (Свидетельство №037.408 от «25» июля 1995 года).

1.3. Ассоциация является добровольным некоммерческим объединением юридических лиц и/или граждан, осуществляющих деятельность в строительной отрасли (электромонтажное производство), членство в которой основано на принципах добровольности, равноправия, свободного волеизъявления своих членов и объединяющей субъектов предпринимательской деятельности, исходя из единства отрасли производства товаров, работ и услуг, а также рынка произведенных товаров, работ и услуг. При этом входящие в Ассоциацию лица сохраняют полностью свою самостоятельность и права.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: ASSOCIATION «ROSELEKTROMONTAZH».

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель создания Ассоциации – координация деятельности членов Ассоциации, представление и защита их общих интересов, содействие обеспечению качества проектных, строительно-монтажных, электромонтажных, пусконаладочных работ, а также производства электромонтажных изделий, кабелей и проводов, инструмента и комплектных электротехнических устройств, прочего электротехнического оборудования для управления и автоматики на уровне мировых стандартов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- представительство интересов членов Ассоциации, в правительственные, законодательные, органах технического регулирования и саморегулирования, профсоюзных и других центральных органах;
- определение тенденций развития производственной, технической и экономической деятельности членов Ассоциации в области проектирования, электромонтажных работ и промышленного производства;
- совместный поиск членами Ассоциации оптимальных путей совершенствования организационных форм юридических лиц, соответствующих экономическим условиям рынка строительства;
- обмен опытом среди членов Ассоциации в коммерческой, производственной и научно-технической деятельности;
- разработка, утверждение и распространение отраслевых нормативно-технических документов (НТД) добровольного применения, участие в разработке и согласовании технических регламентов и другой НТД обязательного применения в соответствии с законодательством РФ;
- экспертная деятельность в области электромонтажного производства;
- определение направлений развития в области профессиональной подготовки и повышения квалификации менеджмента, специалистов, монтажного и наладочного персонала;
- участие в разработке и реализации положений законодательных актов, планов и программ по вопросам профессиональной деятельности и социально-трудовых отношений;
- создание сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- выпуск печатной продукции, направленной на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях в области электромонтажного производства;
- оказание платных услуг третьим лицам, при этом члены ассоциации получают такие услуги бесплатно, если иное не предусмотрено законом;
- внешнеэкономическая деятельность по перечисленным направлениям в установленном порядке;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также нормами, предусмотренными настоящим Уставом.

3.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание, может от своего имени совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном и третейском).

3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету. Ассоциация вправе иметь открытые в установленном порядке расчетный, валютный и другие счета, бланки, штампы.

Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, на английском языке (**ASSOCIATION «ROSELEKTROMONTAZH»**) и эмблемой, изображенной на белом круглом фоне в виде графического обозначения фрагмента спирального электрического кабеля, символизирующего необходимый элемент в производственной работе членов Ассоциации, координация деятельности которых является целью создания Ассоциации.

3.4. Ассоциация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не имеют имущественных прав в отношении Ассоциации и несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.

3.6. Ассоциация не несет ответственность по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и/или граждане Российской Федерации, предприятия и страны СНГ и иностранные предприятия, занимающиеся деятельностью в области проектирования, монтажа, наладки и эксплуатации электроустановок, производства и поставок на объекты строительства электрооборудования, электромонтажных изделий, материалов, инструмента, приспособлений и т.п., признающие цели и задачи Ассоциации, ее Устав и уплатившие в установленном порядке вступительный и годовой членские взносы.

4.2. Для кандидата в члены Ассоциации членство в ней наступает после государственной регистрации Ассоциации в установленном порядке и перечисления на счет Ассоциации вступительного взноса и годового членского взноса.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- а) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией (собраниях, советах, совещаниях и т.п.), и получать их материалы;
- б) выбирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;
- в) вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам, входящим в круг их компетенции;
- г) участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;
- д) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- е) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- ж) безвозмездно, в первоочередном порядке пользоваться услугами Ассоциации, и пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- з) получать информацию по ее деятельности, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности;
- и) осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- а) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии ГК РФ или иным законом;
- б) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- в) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;
- г) уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;
- д) по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

е) соблюдать положения настоящего Устава и принятых Ассоциацией регламентирующих документов и решений Общего собрания;

ж) оказывать эффективное содействие в осуществлении уставной деятельности Ассоциации;

з) своей профессиональной деятельностью поддерживать высокий статус члена Ассоциации;

и) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.5. Любой член Ассоциации может выйти из нее по своему усмотрению в любое время. В таком случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своим взносам в течение двух лет с момента выхода.

4.6. Членство в Ассоциации любого ее члена может быть прекращено по решению остающихся членов, если его деятельность противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.7. Членство в Ассоциации любого ее члена может быть прекращено по решению остающихся членов при неоднократной несвоевременной уплате годовых членских взносов или при неуплате взносов в течение двух лет.

4.8. При выходе или исключении члена из Ассоциации внесенные им вступительный и годовые членские взносы ему не возвращаются.

4.9. С согласия членов Ассоциации и при наличии рекомендации одного из них в Ассоциацию могут быть приняты новые члены. Для этого лицо, решившее стать членом Ассоциации, должно подать в Ассоциацию заявление и приложить к нему заверенные копии:

а) учредительных документов (для юридических лиц);

б) регистрационного свидетельства;

в) решения органов управления юридического лица о вступлении в Ассоциацию (для юридических лиц);

г) сведения о производственной деятельности;

д) реквизиты;

е) сведения о численности и персональном составе дирекции (для юридических лиц);

ж) отзывы о деятельности лица, решившего стать членом Ассоциации, заказчиков его товаров и услуг.

з) паспорта (для граждан)

и) документа, подтверждающего наличие высшего образования (для граждан).

к) документа, подтверждающего опыт работы в электро- строительной отрасли (для граждан).

После ознакомления с лицом, решившим стать членом Ассоциации (при необходимости, после его проверки), Совет Ассоциации проводит установленную процедуру приема нового члена. Членство в Ассоциации наступает после утверждения кандидатуры нового члена Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации и после уплаты новым членом вступительного членского взноса и годового членского взноса.

4.10. Члены Ассоциации обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации в ущерб ее интересам. Под «возможностями Ассоциации» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности.

4.11. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Руководящими органами Ассоциации являются:

а) Общее собрание членов Ассоциации;

б) Совет Ассоциации;

в) Президент Ассоциации.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Общее собрание членов Ассоциации

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание ее членов.

В промежутках между собраниями управление Ассоциацией осуществляется постоянно действующим руководящим органом – Советом Ассоциации.

Общие собрания членов Ассоциации созываются не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации, по требованию не менее 1/3 ее членов. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной форме (с личным присутствием или в режиме видеоконференцсвязи) или путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.3. Члены Ассоциации письменно извещаются Президентом о созыве Общего собрания не позднее чем за две недели до дня созыва. В извещении указываются вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания, время и место проведения собрания. Участвовать в работе Общего собрания могут члены Ассоциации, а также приглашенные лица. В голосовании участвуют только члены Ассоциации.

5.3.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено

путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.3.2. Порядок проведения заочного голосования:

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов Ассоциации, которое проводится путем проведения заочного голосования (далее – общее собрание членов), осуществляется бюллетенями для голосования.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов, составляется на основании данных учета членов Ассоциации, и содержит сведения о членах Ассоциации, необходимые для их идентификации (наименование, ИНН, ОГРН, фамилия, имя, отчество руководителя), а также почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени для голосования.

Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания членов Ассоциации рассыпается одним из следующих способов: посредством телеграфной связи, по факсимильной связи, по электронной почте, с использованием электронных средств связи и мессенджеров, заказным письмом либо путем вручения уведомления указанным в Списке лицам под роспись.

Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания членов должно содержать:

- полное наименование Ассоциации и местонахождение Ассоциации;
- указание на то, что общее собрание членов проводится путем проведения заочного голосования;
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

Дата направления членам Ассоциации бюллетеней для голосования и материалов к Общему собранию должна быть не позднее 15 дней до даты окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней.

Бюллетени для голосования лицам, включенным в Список, рассыпаются по электронной почте, с использованием электронных средств связи и мессенджеров, заказными письмами. Каждому лицу, включенному в Список, предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам или по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Советом Ассоциации.

Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации или его представителем.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Вместе с бюллетенями для голосования лицам, включенным в Список, должны рассыпаться материалы по повестке дня общего собрания членов Ассоциации.

Бюллетени, подписанные представителями членов Ассоциации, включенных в Список, действующих на основании доверенностей, должны сопровождаться доверенностями или их копиями. Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные), а Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями ст. ст. 185, 186 ГК РФ (нотариальная форма), а их копии удостоверены нотариально.

В случае несоблюдения требований, установленных для представительства, бюллетени для голосования, подписанные представителями, действующими на основании доверенностей, не учитываются.

Президент Ассоциации назначает членов Счетной комиссии (счетной группы) из членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации. Количественный и персональный состав счетной комиссии (счетной группы) утверждается Советом Ассоциации. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек. Счетная комиссия (счетная группа) подсчитывает бюллетени членов Ассоциации, принявших участие в общем собрании членов, определяет кворум общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования и передает результаты Президенту Ассоциации. Организацию приема бюллетеней осуществляет Счетная комиссия в установленное рабочее время. Бюллетени могут быть направлены по электронной почте, с использованием электронных средств связи и мессенджеров, заказными письмами. Бюллетени, сданные нарочным не уполномоченному сотруднику Ассоциации, могут быть не приняты к голосованию Счетной комиссией (счетной группой) из-за невозможности идентифицировать члена Ассоциации либо его представителя. Работа сотрудников Счетной комиссии по приему, подсчету и оформлению бюллетеней происходит в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Президента Ассоциации.

Решение общего собрания членов Ассоциации по каждому вопросу его повестки дня, принимается в соответствии с положениями Устава Ассоциации.

Общее собрание членов правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в общем собрании членов, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты и времени окончания приема бюллетеней.

В случае если членом Ассоциации и его представителем были направлены бюллетени для голосования, Счетной комиссией (счетной группой) учитывается бюллетень, заполненный членом Ассоциации. В случае направления членом Ассоциации либо его представителем двух и более бюллетеней, учитывается бюллетень, поступивший в Ассоциацию первым.

Все полученные бюллетени передаются сотрудниками в Счетную комиссию. Бюллетени, представленные после времени окончания приема бюллетеней, не принимаются к голосованию.

По итогам голосования Счетная комиссия (счетная группа) составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии (счетной группы) (далее – Протокол). Протокол составляется не позднее 5 дней после даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Решения, принятые общим собранием членов, оформляются не позднее 14 дней после составления протокола об итогах голосования в форме Протокола Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества и бюджета;
- в) избрание и отзыв Президента, членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- д) утверждение Сметы расходов Ассоциации и внесение в нее изменений;
- е) определение порядка приема в состав членов и исключение из состава членов Ассоциации, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- ж) прием новых членов и исключение из состава членов Ассоциации;
- з) принятие решения о порядке определения размера, сроков и способа уплаты членских взносов: вступительных, целевых и годовых членских;
- и) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации, утверждение отчета ревизионной комиссии (ревизора);
- к) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- л) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- м) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- н) определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом.
- о) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

5.5. Вопросы, предусмотренные абзацами «а», «б», «в», «е», «з» - «о» пункта 5.4. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Остальные вопросы пункта 5.4. настоящего Устава, по решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть отнесены к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления – Совета Ассоциации.

5.7. По инициативе Президента, Совета и более чем 1/3 членов Ассоциации на рассмотрение Общего собрания могут быть внесены и другие важнейшие вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации и ее членов.

5.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

5.9. Решения Общего собрания, по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании. По другим вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Каждый член Ассоциации при голосовании пользуется одним голосом.

5.10. На Общем собрании руководители юридических лиц – членов Ассоциации представляют свои организации, принимая участие в работе Общего собрания и голосовании без специальной доверенности. Членов Ассоциации могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке членом Ассоциации.

5.11. Председательствует на Общем собрании Президент или один из вице-президентов по поручению Президента.

Совет Ассоциации

5.12. Совет Ассоциации между заседаниями Общего собрания руководит работой. Совет подотчетен Общему собранию. Члены Совета Ассоциации избираются на два года. Совет Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации, а также иных лиц по решению Общего собрания.

5.13. Совет Ассоциации:

- а) рассматривает в предварительном порядке вопросы, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания (согласно пункта 5.5. настоящего Устава), подготавливает по ним соответствующие материалы и предложения и выносит их на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- б) по решению Общего собрания вправе принимать решения по вопросам пункта 5.4. настоящего Устава (согласно пункта 5.5. настоящего Устава), которые после принятия Советом соответствующих решений и информирования о таких решениях всех членов Ассоциации являются обязательными для исполнения;
- в) создает при необходимости группы экспертов из представителей членов Ассоциации для проработки и принятия решений по вопросам, связанным с созданием отраслевых нормативно-технических документов, проверкой качества работ и услуг, предоставляемых ее членами заказчикам и др.;
- г) рассматривает целесообразность привлечения в необходимых случаях отечественных и (или) иностранных специалистов, научных работников для выполнения по договорам работ или оказания консультаций;
- д) решает вопросы, связанные с заключением и выполнением Ассоциацией контрактов, соглашений и договоров;
- е) рассматривает вопросы взаимодействия с государственными, общественными и другими организациями в интересах Ассоциации и ее членов;
- ж) рассматривает вопросы, которые внесены членами Ассоциации для обсуждения Советом.
- и) рассматривает иные вопросы, которые настоящим Уставом или законом не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.14. В состав Совета входят: Президент, председательствующий на заседаниях Совета, и члены Совета. Совет Ассоциации формируется в количестве не более 1/3 (одной третьей) от числа членов Ассоциации, но не менее 7 человек. Кандидатуры членов Совета подбираются Президентом и выносятся на голосование Общего собрания членов Ассоциации.

5.15. Совет Ассоциации правомочен, если на его заседании присутствует более половины его членов.

5.16. Решения Совета должны приниматься присутствующими членами Совета единогласно. Каждый член Совета при голосовании пользуется одним голосом. Решения Совета оформляются протоколом.

5.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.18. Полномочия Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации. Голосование может проводиться по инициативе не менее 1/3 членов Ассоциации либо 1/2 членов Совета Ассоциации. В ходе этого же Общего собрания должен быть избран новый состав Совета Ассоциации.

Президент Ассоциации

5.19. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Президент осуществляет выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации, руководит работой аппарата Ассоциации. В своей деятельности подотчетен Общему собранию Ассоциации.

5.20. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации, распределяет обязанности между работниками исполнительного аппарата, определяет полномочия членов Совета в решении вопросов деятельности Ассоциации.

5.21. Президент Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации:

- а) издает приказы, распоряжения, рекомендации и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;
- б) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за ее пределами соглашения, договоры и иные сделки от имени Ассоциации и выдает доверенности на совершение таких сделок;
- в) решает кадровые вопросы;
- г) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- д) утверждает инструктивные и рекомендательные материалы;
- е) решает вопросы учета, отчетности, внутреннего контроля и другие вопросы деятельности Ассоциации;
- ж) вносит предложения в повестку дня Общего собрания Ассоциации, готовит Общее собрание;
- з) контролирует своевременность внесения взносов членами Ассоциации, подготавливает для Общего собрания список членов Ассоциации, не оплативших членские взносы;
- и) несет ответственность, в пределах своей компетенции, за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными задачами;
- к) осуществляет работу со средствами массовой информации.

Ревизионная комиссия (ревизор)

5.22. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе Председателя и двух членов сроком на два года для проверки ежегодного отчета и баланса Ассоциации.

5.33. Членами Ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть члены Совета, а также лица, занимающие какие-либо должности в исполнительном аппарате Ассоциации.

5.24. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет на утверждение Общему собранию или по его поручению Совету Ассоциации отчет о своей работе по проверке достоверности годовых отчетов и балансов Ассоциации.

5.25. Президент обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии (ревизора) необходимых для проведения ревизии материалов.

5.26. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлекать к своей работе аудиторские организации. Исполнительные органы Ассоциации обязаны содействовать выполнению Ревизионной комиссией (ревизором) своих функций.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СРЕДСТВА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация является некоммерческой организацией и вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям в рамках, допускаемых законодательством РФ.

Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав и др.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности и иной, приносящей доходы деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.

6.4. Члены Ассоциации уплачивают на ее содержание и осуществление уставной деятельности вступительные, членские взносы, вклады в целевые фонды и т.п.

6.5. Взносы членов Ассоциации:

а) наименование: вступительный взнос.

Срок оплаты: в течение месяца после решения о принятии в члены Ассоциации.

б) наименование: годовой членский взнос.

Срок оплаты: первый взнос – в сроки вступительного взноса, последующие – до «31» января года, за который уплачивается взнос. Если решение о принятии в члены Ассоциации принято в IV квартале текущего года, то годовой членский взнос взымается со следующего года.

в) сумма взносов: сумма годового членского взноса юридических лиц зависит от среднесписочной численности работников – члена Ассоциации, граждан – постоянна.

Суммы вступительного и годового членского взносов утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Размеры вступительного и годового членского взносов, порядок их оплаты могут пересматриваться, но не чаще чем один раз в год. Ассоциация также вправе рассмотреть целесообразность создания целевых фондов Ассоциации (например, фонд научно-технического развития, фонд рекламы и т.п.) и определить порядок их образования и использования.

6.7. Ассоциация самостоятельно определяет порядок использования средств, остающихся в ее распоряжении после расчетов с бюджетом и платежей, предусмотренных законом. Указанные средства могут накапливаться, для использования Ассоциацией в последующие периоды для достижения ее уставных целей, путем размещения их на депозиты, в облигации, акции, сертификаты и другие ценные бумаги, находящиеся в обращении.

6.8. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции осуществляют Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации и соответствующие государственные органы по месту регистрации Ассоциации.

6.10. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с архивом, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами по решению Общего собрания, а в случаях, предусмотренных законом, по решению уполномоченных государственных органов или решению суда.

7.1.1. Реорганизация Ассоциации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов не менее чем 2/3 голосов членов Ассоциаций присутствующих на собрании.

7.2.1. Ассоциация ликвидируется по решению Общего собрания. Порядок ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации (вместе с принятием решения о ликвидации) принимает решение о передаче денежных средств и имущества, остающегося у Ассоциации (после расчетов с бюджетом, удовлетворения требований кредиторов и других обязательных выплат), на цели, в интересах которых она была создана.

7.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в Устав относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Изменения в Устав должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке и сроки.

8.3. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

ой пачке прошито и скреплено печатью
(девять) листов

Президент Ассоциации
Ассоциация «Росэлектромонтаж»
Ю.И.Солуянов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Меща-
нскому району г. Москвы
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17.12.2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав АССОЦИАЦИИ «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 декабря 2020 г. (учетный номер 7714060863).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207714097930 (ОГРН 1027700379255 от 30 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«14» января 2021 г.