

## Положение о Комитете по работе с электромонтажными организациями Ассоциации «Росэлектромонтаж»

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение определяет функции, цели и порядок деятельности Комитета по работе с электромонтажными организациями ассоциации «Росэлектромонтаж».
- 1.2. Комитет по работе с электромонтажными организациями (далее «Комитет») создаётся с целью координации действий членов Ассоциации Росэлектромонтаж, разработке, внедрению, распространению нормативных актов, предложений, законов, привлечению новых членов Ассоциации, решению спорных вопросов, обмена текущей информацией о состоянии в отрасли, информировании об изменениях в законодательстве, касающихся отрасли, сборе статистических данных, реализации мер по повышению эффективности управления активами, помощи членам ассоциации по работе с заказчиками, госорганами и местным самоуправлениями для реализации коммерческих интересов. Координация взаимных интересов при осуществлении коммерческой деятельности между членами ассоциации.
- 1.3. Комитет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом в структуре Ассоциации «Росэлектромонтаж».
- 1.4. Комитет по работе с электромонтажными организациями является органом, уполномоченным на основании закона осуществлять права управления и распоряжения имуществом, переданным в ведение Комитета, в т.ч. на правах доверительного управления, аренды.
- 1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и другими нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации действующими на территории Российской Федерации, Уставом, приказами и распоряжениями ассоциации «Росэлектромонтаж», а так же настоящим положением.
- 1.6. Изменения, вносимые в настоящее Положение, в состав Комитета, утверждаются распоряжением Президента Ассоциации.

### 2. Цели, задачи и функции Комитета.

2.1. Основной целью деятельности Комитета по работе с электромонтажными организациями Ассоциации «Росэлектромонтаж» является:

- привлечение представителей профессионального сообщества к обсуждению, координации деятельности и выработки единой политики в отрасли электромонтажного производства;
- повышению квалификации работников на базе учебных центров членов ассоциации;
- создание конкурентной рыночной среды на основе многообразия форм собственности;
- сбор актуальных статистических данных членов ассоциации, в т.ч. объёма выполненных работ, материальных затрат, фонда оплаты труда, данных по заказчикам и поставщикам;
- формирование рейтинга заказчиков и составление «чёрного списка» заказчиков и поставщиков;
- анализ состояния отрасли электромонтажных работ;
- сохранение и преумножение экономического и научно-технического потенциала членов ассоциации;
- обсуждение и выработка рекомендаций по функционированию и развитию электромонтажных организаций;
- создание стандартизации работ и обмена полезной информацией;
- расширение географии выполняемых работ членами ассоциации;
- совместная работа членов ассоциации по подготовке к участию в крупных проектах, с последующим включением в их реализацию на основе подряда, либо иного взаимовыгодного сотрудничества.

2.2. При выполнении задач на Комитет возлагаются следующие функции:

- подготовка проектов постановлений законов, подзаконных актов и их лоббирование в органах государственной власти, профильных министерствах и ведомствах;
- организация единой системы учета и ведения реестра объектов, заказчиков, поставщиков;
- создание списка «неблагонадёжных» Заказчиков и проверенных Поставщиков;
- поиск оптимальных путей совершенствования организационных форм юридических лиц, соответствующих экономическим условиям рынка строительства;
- определение направления развития в области профессиональной подготовки и повышения квалификации менеджмента, специалистов, монтажного и пуско-наладочного персонала.

2.3. Обеспечивать сохранность конфиденциальности информации по вопросам хозяйственной деятельности и управления, затрагивающей интересы других юридических и физических лиц.

### 3. Полномочия.

3.1. Комитет по работе с электромонтажными организациями Ассоциации «Росэлектромонтаж» для качественного выполнения возложенных на него задач имеет право:

- инициировать предложения о приёме или при наличии мотивированного решения на исключение из своего состава членов ассоциации электромонтажных организаций;
- заниматься предпринимательской и иной деятельностью, не запрещенной законодательством и не противоречащей Уставу ассоциации «Росэлектромонтаж». Использовать прибыль, получаемую от этой деятельности;
- запрашивать экономическую, статистическую, правовую и другую информацию из любых организаций, истребованную в связи с исполнением своих обязанностей;
- привлекать к работе экспертов, а также специализированные аудиторские и иные организации;
- проводить удалённые совещания, собрания, диспуты посредством конференцсвязи.

3.2. Структура, положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников утверждаются председателем Комитета.

3.4. Деятельность Комитета финансируется за счет части средств ассоциации и может расходоваться в соответствии со сметой, утвержденной Президентом ассоциации на:

- финансирование различных исследований, связанных с маркетинговыми исследованиями, НИОКР, и разработок законодательных инициатив и нормативных актов в области электромонтажного производства;
- проведение семинаров-совещаний, осуществление подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;
- оплату услуг консультантов, аудиторов, юристов, экспертов, премирование работников Комитета, связанных с разработкой и внедрением средств улучшения состояния электромонтажных предприятий и отрасли в целом;
- финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта помещений для размещения служб Комитета;
- финансирование международного сотрудничества по вопросам обмена опытом и выхода на рынки других государств;
- осуществление материально-технического обеспечения, приобретение вычислительно-множительной и другой оргтехники, необходимой для работы Комитета, и другие расходы, связанные с выполнением настоящего функционала.

## 4. Структура и состав Комитета.

4.1. В состав Комитета входят:

- председатель;
- ответственный секретарь;
- члены Комитета.

4.2. Состав Комитета утверждается распоряжением Президента Ассоциации.

4.3 В работе/заседаниях Комитета по решению председателя могут принимать участие с правом совещательного голоса эксперты по рассмотренной теме, представители сторонних организаций и иные лица. Список участников утверждается председателем Комитета.

## 5. Руководство Комитета.

5.1. Председатель Комитета назначается Президентом Ассоциации и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.2. Комитет подотчетен Президенту ассоциации и ежегодно отчитывается перед членами ассоциации.

5.3. Председатель Комитета осуществляет на безвозмездной основе общее руководство её деятельностью, в том числе:

- созывает и ведет заседания Комитета;
- утверждает при необходимости заместителя председателя Комитета;
- утверждает повестку дня заседания Комитета;
- координирует работу членов Комитета и привлекаемых экспертов;
- в рамках деятельности Комитета дает поручения членам Комитета;
- подписывает от имени Комитета документы (протоколы, отчеты, решения, запросы, аналитические материалы и иные документы) для предоставления Президенту Ассоциации;
- определяет форму, дату, время и место проведения заседания Комитета;
- осуществлять иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

## 6. Члены Комитета

6.1. Комитет по работе с электромонтажными организациями формируется из специалистов ассоциация «Росэлектромонтаж», иных организаций, независимых экспертов.

6.2. Члены Комитета осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6.3. Члены Комитета принимают участие в очных и заочных заседаниях Комитета лично без права замены.

6.4. Члены Комитета вправе:

- участвовать в очных и заочных заседаниях Комитета;
- вносить предложения в повестку дня Комитета;
- излагать свое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Комитета, в том числе представлять своё письменное мнение, отзыв и/или согласование по

рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседании;

- вносить на рассмотрение Комитета в инициативном порядке предложения в виде записок, докладов и других информационно-аналитических материалов;
- получать устную и письменно информацию у председателя о деятельности Комитета и ходе исполнения решений;
- знакомиться с материалами, необходимые для изучения вопросов исполнения поручений Комитета;
- вносить предложения по кандидатурам привлекаемых экспертов и специалистов;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Комитета;
- выйти из состава Комитета на основании письменного заявления на имя председателя Комитета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.5. При отказе от участия в составе Комитета членство прекращается со дня получения председателем соответствующего заявления.

6.6. В целях предотвращения разглашения информации члены Комитета обязуются соблюдать конфиденциальность.

6.7. Члены Комитета не могут использовать имеющуюся в Комитете информацию в целях извлечения персональной выгоды.

## 7. Ответственный секретарь Комитета.

7.1. Ответственный секретарь назначается из числа членов комитета.

7.2. Ответственный секретарь на безвозмездной основе выполняет организационные и технические работы, связанные с деятельностью комитета, в том числе:

- а) готовит на утверждение план работы, программу заседаний, состав участников Комитета;
- б) запрашивает и направляет необходимые материалы для выполнения возложенных на комитет задач;
- в) участвует в мероприятиях в рамках вопросов, входящих в компетенцию комитета;
- г) ведет переписку по вопросам деятельности комитета;
- д) осуществляет созыв и подготовку заседание комитета;
- е) готовит для утверждения председателем комитета список участников работы/заседания комитета, не являющихся членами комитета (экспертов по рассматриваемой теме, представителей сторонних организаций, иных лиц), перечень их компетенций;
- ж) формирует повестки заседаний, проекты решений, оформляет заключения, протоколы заседаний комитета, подготавливает иные документы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- з) регистрирует поступающие документы и рассылает их по электронной почте

членам Комитета и участникам, не являющимися членами комитета;  
и) координирует предоставление докладов/презентации, экспертиз, предожений в проект решения и других материалов, необходимых для проведения заседания;  
к) на основании полученных предложений готовит решения комитета для утверждения председателем комитета.

## 8. Порядок работы комитета.

8.1 Основной формой работы комитета является очно-заочные заседания, которые проводятся по мере необходимости по решению председателя комитета.

8.2. Очное и заочное заседания комитета организует и проводит председатель комитета.

8.3. По решению председателя комитета в случае необходимости может быть проведено заочное заседание комитета, решения на котором принимаются путем опроса и сбора письменных мнений его членов ответственным секретарем комитета.

8.4. Срок рассмотрения направленных ответственным секретарем комитета материалов членам комитета должен соответствовать утвержденному плану работ комитета.

8.5. Повестка дня заседания комитета формируется ответственным секретарем Комитета и утверждается председателем комитета.

8.6. Рассылка материалов комитета по текущим вопросам осуществляется по электронной почте.

8.7 Извещение о проведении заседания комитета, утвержденная повестка заседания и другие материалы очередного заседания комитета с указанием даты, времени и места проведения заседания направляется его участникам не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания ответственным секретарем комитета.

8.8. Решение комитета по результатам рассмотрения вопросов повестки заседания комитета принимается голосованием членов комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комитета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

8.9. Члены комитета, отсутствующие на заседании, вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которая оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются поступившие письменное мнение членов комитета, отсутствующих на заседании.

8.10. Члены Комитета, несогласные с принятыми решениями, вправе в письменном виде выразить свое особое мнение.

8.11. Члены комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комитета. Приглашённые на заседание комитета могут участвовать в обсуждении доклада, дискуссий и вносить

предложения в проект решения.

8.12. Ответственный секретарь с учётом состоявшегося обсуждения готовит проект протокола в течение 10 рабочих дней после заседания комитета.

8.13. Протокол заседания подписывается председателем Комитета и ответственным секретарем.

8.14. Решение Комитета, принимаемые в соответствии с возложенными на неё целями, задачами и функциями, носят рекомендательный характер.

8.15. Протоколы заседаний комитета направляются ответственным секретарем по электронной почте членам Комитета и участникам, не являющимся членами комитета, присутствовавшим на заседании комитета.

8.16. Заседание Комитета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание может быть как очным, так и удалённым, посредством - аудио и -видео связи. Решение, принятое путём удалённого голосования, приравнивается к очной форме голосования;

8.17. Комитет по работе с электромонтажными организациями правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Комитета.

8.18. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комитета является решающим.

**Председатель комитета – Солуянов Дмитрий Юрьевич**

